

fpRrkMx<+ dlnh; I gdkjh cfd fy0] fpRrkMx<+

vkokl __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s vko'; d nLrkostka
dh I ph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं प्रस्तावित आवास निर्माण बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा), व्यवसाय/पेशा का सत्यापन, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
8	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में) आवश्यक होने पर		
9	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
10	नवीनतम छः महिने के वेतन खातों की छायाप्रति आवश्यक होने पर		
11	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
12	खरीदे गये आवास का बेचान सहमति पत्र उचित स्टाम्प पर		
13	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी निर्माण का तखमीना एवं स्थानीय निकाय द्वारा जारी निर्माण स्वीकृती पत्र, स्वीकृत नक्शा		
14	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी तखमीना में निर्माणाधीन आवस के भूखण्ड का डीएलसी/बाजार मुल्य, निर्माण के पश्चात् का मुल्यांकन		
15	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
16	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
17	आवास/कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट		
18	परियोजना की वर्तमान स्थिति		
19	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट,		
20	सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
21	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
22	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
23	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
24	अन्य वांछित दस्तावेज		
25	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

फॉर्म नं. 1 (गृह मंत्रालय, भारत सरकार)

यह फॉर्म बैंक के कार्यालय में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें।
 जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित
 पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित
 शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित
 पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित
 सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)
 पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा), व्यवसाय/पेशा का सत्यापन, स्वयं द्वारा प्रमाणित
 नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में) आवश्यक होने पर
 यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति
 नवीनतम छः महिने के वेतन खातों की छायाप्रति आवश्यक होने पर
 ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति
 अधिकृत मूल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मूल्यांकन रिपोर्ट
 अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति
 प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन
 आवास/कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट
 बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट
 सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति
 विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)
 अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो
 गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति
 अन्य वांछित दस्तावेज
 उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी।

क्र.सं.	विवरण	संकेत	स्थिति
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं मोर्टगेज रखी जाने वाली सम्पत्ति बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा), व्यवसाय/पेशा का सत्यापन, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
8	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में) आवश्यक होने पर		
9	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
10	नवीनतम छः महिने के वेतन खातों की छायाप्रति आवश्यक होने पर		
11	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
12	अधिकृत मूल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मूल्यांकन रिपोर्ट		
13	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
14	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
15	आवास/कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट		
16	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट		
17	सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
18	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
19	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
20	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
21	अन्य वांछित दस्तावेज		
22	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी।		

फॉर्म-1: ऋण आवेदनकर्ता का फोटोग्राफ

जिसमें आवेदनकर्ता का फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें।
 नमूना फॉर्म

क्र.सं.	विवरण	दिनांक	हस्ताक्षर
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं व्यवसाय बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
6	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
7	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
8	रु. 25,000.00 से अधिक के ऋण लेने पर कोलेटेरल सिक्युरिटी हेतु अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट		
9	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
10	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
11	व्यवसायिक स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट (स्वयं/किराये का व्यवसाय स्थल होने पर रिपोर्ट) आवश्यक होने पर छायाप्रति		
12	बिन्दू 11 लागू होने पर बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाइटल क्लीयरेंस रिपोर्ट		
13	बिन्दू 11 लागू होने पर सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
14	बिन्दू 11 लागू होने पर विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाइटल के अनुसार)		
15	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
16	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
17	अन्य वांछित दस्तावेज		
18	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी।		

fpRrkMx<+ dlnh; I gdkjh cfd fy0] fpRrkMx<+

fj) fl f) __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s vko' ; d
nLrkostka dh I pph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	पात्रता – राजकीय/केन्द्रीय कार्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/निगम व सहकारी संस्थाओं में कार्यरत स्थायी कर्मचारी (पुलिस एवं रेल्वे विभाग को छोड़कर)		
3	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	पैन-कार्ड की छायाप्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा) आवश्यक होने पर		
9	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में)		
10	कैरिहोम सेलेरी का 25 प्रतिशत भाग पुनर्भुगतान की गणना हेतु एवं अधिकतम कटौती कुल वेतन की 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी ।		
11	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
12	नवीनतम छः महिने के वेतन खातों की छायाप्रति		
13	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त स्थिति		
14	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति आवश्यक		
15	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
16	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
17	अन्य वांछित दस्तावेज		
18	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

fpRrkMx<+ dlnh; I gdkjh cfd fy0] fpRrkMx<+

I gdkj fdl ku dY; k.k __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s
vko'; d nLrkostka dh I uph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
8	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
9	परियोजना आधारित होने पर अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी निर्माण का तखमीना,		
10	परियोजना आधारित होने पर अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी तखमीना कृषि भूमि की डीएलसी/बाजार मूल्य, निर्माण के पश्चात् का मुल्यांकन		
11	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
12	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
13	परियोजना आधारित होने पर कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट/परियोजना आधारित नहीं होने पर ऋण पर्यवेक्षक/शाखा प्रबंधक की भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
14	परियोजना आधारित होने पर बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
15	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
16	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
17	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
18	अन्य वांछित दस्तावेज		
19	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

फ़ॉर्म-1: कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में

विवरण: कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।

क्र.सं.	विवरण	कृषि भूमि बैंक	कृषि भूमि बैंक
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
8	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
9	अधिकृत मूल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी परियोजना रिपोर्ट,		
10	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
11	प्रतिभुक्ति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन एवं भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
12	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
13	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
14	चार पहिया वाहन चालक अनुज्ञापत्र		
15	कोटेशन		
16	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
17	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
18	अन्य वांछित दस्तावेज		
19	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

फॉर्म-1: बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में

, I, I vkbz Vel __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s vko'; d nLrkostka dh I ph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	स्वामित्व संबंधी वैधानिक दस्तावेज (एकल/साझेदारी व्यवसाय)		
3	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	प्रस्तावित भूमि का उद्योग हेतु कनवर्जन/सेवा संबंधी होने पर जैसे होटल मोटल होने पर प्रयुक्त भूमि का व्यवसाय हेतु कनवर्जन संबंधी दस्तावेज । स्वयं/किराये की होने पर एग्रीमेंट एवं आवश्यक दस्तावेज		
9	अधिकृत विभाग द्वारा संबंधित व्यवसाय/उद्योग के संबंध में जारी अनुज्ञा पत्र		
10	परियोजना रिपोर्ट		
11	कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाइटल क्लियरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
12	व्यवसाय/उद्योग के संबंध में अनुभव यदि कोई हो तो		
13	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
14	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति एवं धारित सम्पत्ति की छायाप्रति		
13	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
14	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
15	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाइटल के अनुसार)		
16	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
17	अन्य वांछित दस्तावेज		
18	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

fpRrkMx<+ dlnh; I gdkjh c&d fy0] fpRrkMx<+

, I vkjVhvks __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s vko'; d
nLrkostka dh I ph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	चालक अनुज्ञा पत्र जैसा भी आवश्यक हो		
8	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
9	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
10	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
11	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
12	कोलेटेरल सिक्युरिटी से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
13	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
14	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
15	अन्य वांछित दस्तावेज		
16	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

फ़ॉर्म-1: ऋण प्रारूप

उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।

क्र.	विवरण	संकेत	विवरण
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	स्वामित्व संबंधी वैधानिक दस्तावेज (एकल/साझेदारी व्यवसाय)		
3	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	पैन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	व्यवसायिक स्थल स्वयं/किराये की होने पर एग्रीमेंट एवं आवश्यक दस्तावेज		
9	अधिकृत विभाग द्वारा संबंधित व्यवसाय के संबंध में जारी अनुज्ञा पत्र ए टैन/वेट नम्बर		
10	विगत वर्षों के व्यावसाय संबंधी लाभ-हानि खाता, संतुलन चित्र, वर्तमान स्टॉक लिस्ट		
11	कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लियरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
12	व्यवसाय/उद्योग के संबंध में अनुभव यदि कोई हो तो		
13	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
14	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति एवं धारित सम्पत्ति की छायाप्रति		
13	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
14	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
15	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
16	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
17	अन्य वांछित दस्तावेज		
18	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		

फॉर्म-1: ग्राहक के लिए फॉर्म-1

[; e=h fo'k'sk ; k'; tu __.k pdfyLV xkgd grq __.k vkonu i = ds fy; s
vko'; d nLrkostka dh l uph

Ø-	fooj.k	gk@ugh	voykdu
1	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
2	जन्म तिथि का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
3	पते का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
4	शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित		
5	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा प्रेषित व्यवसाय की स्थिति, बैंक द्वारा वित्त पोषण की सीमा, शारिरिक अक्षमता 40 प्रतिशत से अधिक होना आदि का अवलोकन		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
8	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
9	रु. 25,000.00 से अधिक के ऋण लेने पर कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) हेतु अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
10	अन्य बैंक में जमा खाता होने की स्थिति में/बैंक शाखा में विगत 12 महिने का स्टेटमेंट/छायाप्रति		
11	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
12	व्यवसायिक स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट (स्वयं/किराये का व्यवसाय स्थल होने पर रिपोर्ट) आवश्यक होने पर छायाप्रति		
13	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
14	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
15	अन्य वांछित दस्तावेज		
16	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		