

अन्य जानकारी / OTHER INFORMATION

संस्थापना / निगमन की तिथि विक्रय / उत्पाद कर पंजीकरण संख्या
Date of establishment/Incorporation Sales/Excise Tax Reg. No.....

पीएन / जीआइआर नं. अथवा आयकर नियमावली का फार्म 60/61
PAN/GIR number or Form 60/61 of Income Tax rules

व्यवसाय का प्रकार आय का स्रोत
Nature of business Source of Income

वार्षिक आवर्त निवल मालियत निवल लाभ (पिछले तुलन पत्र के अनुसार)
Annual Turnover Net worth , Net Profit (As per last balance sheet)

NCCB की शाखा से सन् से लेनदेन है
Dealing with NCCB : Since (Year) at Branch.

खाते का प्रकार ऋण सुविधाएं (NCCB) (यदि कोई है तो)
Nature of Account Credit facilities (NCCB) (If any)

अन्य बैंकों के साथ लेनदेन का विवरण (बैंक, शाखा का नाम, वहां खाते का प्रकार आदि निर्दिष्ट करें)
Dealing with other banks (specify name of Bank, Branch, type of account thereat etc.)

मैं / हम चालू खाते के परिचालन से संबंधित बैंक के नियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ / हैं और पुष्टि करता हूँ / करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी ठीक है।

I / We agree to abide by the Bank's rules relating to the conduct of current accounts and confirm that the Information furnished above are correct.

भवदीय

Yours Faithfully

1.	दिनांक / Date
2.	दिनांक / Date
3.	दिनांक / Date

(स्वत्वधारी / सभी भागीदार / सहदायिक / व्यक्तियों के नाम जो खाता परिचालन के लिए प्राधिकृत हैं, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए)

(To be signed by Proprietor / all the partners / coparceners / Persons authorised to operate the Account (With rubber Seal)

‡ स्वत्वधारी / भागीदारी फर्म / संयुक्त हिन्दू परिवार के मामले में पूरी की गयी औपचारिकताओं की जाँच सूची / CHECK LIST OF FORMALITIES OBSERVED IN RESPECT OF PROPRIETORSHIP / PARTNERSHIP FIRMS / JOINT HINDU FAMILY.

¶

स्वत्वधारी / भागीदार / कर्ता / सहदायिक का / के नाम Name (s) of Proprietor / Partners / Karta / Coparceners	राष्ट्रीयता Nationality	पता (टेलीफोन / फैंक्स / मोबाईल / ई-मेल आदि के साथ) ।ककतमे पजी जमस ६ थंग ६ डवइपसम ६ २.उंपस म्जवण्द
1.		
2.		
3.		

2. दिनांक को पंजीकृत संस्था के बहिर्नियम तथा संस्था के दिनांक के अंतरनियम की एक-एक प्रति प्राप्त हुई।

Copy of the Memorandum of Association registered on and Articles of Association dated obtained.

3. संयुक्त स्टाक कंपनी के रजिस्ट्रार का दिनांक का आशय का प्रमाण पत्र कि कंपनी व्यवसाय शुरू करने की पात्र है (निरीक्षण और अटर्नी अधिकार रजिस्टर में प्रविष्टि के बाद लौटाने के लिये)। इसकी एक प्रति रख ली गयी है।

(सावधानी : इस प्रमाणपत्र की आवश्यकता नहीं है, यदि,

क). कंपनी निजी कंपनी है.

ख). कंपनी 1913 के पहले पंजीकृत हुई थी और उसने सार्वजनिक शेयर जारी न किए हो.

ग). कंपनी गारंटी द्वारा लिमिटेड हो और उसकी शेयर पूंजी न हो).

Certificate of Registrar of Joint Stock Companies dated that the Company is entitled to commence business (for inspection, entry in the Power of Attorney Register and return). A copy of the same is retained.

(This certificate is not required when,

a. The company is a private company

b. The company was registered before 1913 and does not invite the public to subscribe for shares.

c. The company is Limited by guarantee and does not have a share capital).

4. खाते के संचालन के संबंध में दिनांक के संकल्प की प्रमाणीकृत प्रति कुछ सीमा तक निम्नांकित शैली पर प्राप्त की गई. हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि दिनांक को आयोजित बोर्ड की बैठक मेंकंपनी के निदेशक बोर्ड ने निम्नांकित प्रस्ताव पारित किया था और इसे कंपनी की कार्य विवरण बही में विधिवत अभिलेखित किया गया है. "संकल्प :- कंपनी का बैंक खाता दी नागौर सैण्ट्रल को. ऑपरेटिव बैंक लि. नागौर में खोला जाए, उक्त बैंक द्वारा कंपनी की ओर से आहरित, स्वीकृत अथवा तैयार चेकों, विनिमय पत्रों और वचन-पत्रों के भुगतान और कंपनी के लेनदेन के संबंध में खाते के संचालन संबंधी किसी भी अनुदेश, चाहे उससे खाता अधिआहरित हो या नहीं के अनुसार कार्य करने के लिए प्राधिकृत है और रहेगा."

Certified copy of a resolution dated, regulating the conduct of the account, obtained, some what on the following terms :

We hereby certify that the following resolution of the Board of Directors of the Company, Limited was passed at a meeting of the board held on the and has been duly recorded in the Minute Book of the said Company :- "resolved :- that a bank account for the Company be opened with the The Nagaur Central Co-operative Bank, Ltd. Nagaur and that the said Bank be and is hereby authorised to honour cheque, bills of exchange and promissory notes drawn, accepted or made on behalf of the Company by and to act on any instructions so given relating to the account, whether the same be overdrawn or not, or relating to the transactions of the Company."

sd/-

सचिव / Secretary

sd/-

अध्यक्ष / Chairman

5. अध्यक्ष / प्रशासक / प्रबन्ध निदेशक

Chairman / Administrators / Managing Director

- II) क्लब, संघ, सोसायटी, न्यास के नाम के खाते और अन्य प्रत्ययी प्रकार के खातों के संबंध में पूरी की गयी औपचारिकताओं की जाँचसूची / CHECK LIST OF FORMALITIES OBSERVED IN RESPECT OF ACCOUNTS IN THE NAMES OF CLUBS, ASSOCIATIONS, SOCIETIES, TRUSTS AND OF ACCOUNTS OF OTHER FIDUCIARY NATURE.
1. दिनांक को पंजीकृत संस्था के बहिर्नियम की प्राप्ति तथा संस्था के दिनांक के अंतरनियम की प्रति प्राप्त हुई.
Copy of the Memorandum of Association registered on and Articles of Association dated obtained.
 2. सोसायटी के दिनांक के उप-नियम और खाता-संचालन के नियमन के बारे में दिनांक के संकल्प की प्रति प्राप्त हुई.
Copy of the Bye Laws dated and resolution dated of the Society, regulating the conduct of the account obtained.
 3. दिनांक के सरकार / सैनिक आदेश प्राप्त (जो भी लागू हो).
Government / Military Order dated Obtained (whichever applicable)
 4. दिनांक के न्यास विलेख के प्रासंगिक अंशों की प्रति प्राप्त कर उसका अवलोकन किया गया. उसमें चेकों पर हस्ताक्षर, प्राधिकार प्रत्यायोजन, उधार लेने संबंधी अंशों को गौर से देखा गया, प्रासंगिक अंश अटर्नी अधिकार रजिस्टर में प्रविष्ट किए गए.
Copy of relevant extracts of trust deed dated obtained and perused, with special emphasis on the powers of the trustees to sign cheques, delegation of authority, borrow money etc. The relevant portions are entered in the Power of Attorney register.
 5. सचिव / अध्यक्ष / प्रबंधक न्यासी आदि का वैयक्तिक जानकारी पत्र प्राप्त हुआ.
Personal Information sheet of Secretary / President / Managing Trustee etc. obtained.
- (IV) निष्पादक प्रशासक और परिसमापक के संबंध में पूरी की गयी औपचारिकताओं की जाँचसूची / CHECK LIST OF FORMALITIES OBSERVED IN RESPECT OF EXECUTORS, ADMINISTRATORS AND LIQUIDATORS.
1. कंपनी अधिनियम के अंतर्गत दिनांक का प्रोबेट अथवा प्रशासक अथवा प्राधिकार पत्र प्राप्त (निरीक्षण और विविध प्रलेख रजिस्टर में प्रविष्टि कर लौटाने हेतु) इसकी एक प्रति रख ली गयी है.
Probate or letter of administration or authority under the Companies Act dated obtained (for inspection, entry in miscellaneous documents register and return). A copy of the same is retained.
- (I.) यदि एक से ज्यादा निष्पादक / प्रशासक / परिसमापक नियुक्त किए गए हैं तो खाते के संचालन संबंधी नियमन पर सभी के द्वारा हस्ताक्षरित प्राधिकार-पत्र प्राप्त किया जाए.
In case more than one executors / administrators / liquidators are appointed, letter of authority signed by all of them regulating the conduct of the account must be obtained.
- (II) निष्पादक / प्रशासक / परिसमापक अपने अधिकार सामान्यतः अन्य पक्ष को प्रत्यायोजित नहीं कर सकते.)
Executors / administrators / liquidators cannot normally delegate their powers to third parties.

कार्यालयी उपयोग हेतु / FOR OFFICE USE

1. आवेदकों से बातचीत की गई और प्रयोजन की जानकारी प्राप्त की गई (उल्लेख)
Applicant(s) interviewed and purpose ascertained (description)
2. परिचयकर्ता शाखा में आए तथा (नाम) के द्वारा उनके विषय में जानकारी प्राप्त की गयी.
Introducer called at the branch and interviewed by (Name)
3. परिचयकर्ता शाखा में नहीं आए लेकिन (संचार माध्यम) के द्वारा पुष्टि प्राप्त की गयी
Introducer did not call at the branch but confirmation obtained by (Mode of Communication)
4. पहचान का विवरण (एकल स्वत्वधारी) (प्रलेखों की फोटोकॉपियाँ प्राप्त की गईं)
Particulars of identification (Sole Proprietor) (Photocopies of documents obtained)
5. निम्नलिखित को छोड़कर शेष समस्त औपचारिकताएँ पूरी कर ली गई हैं / All formalities except the following have been completed
.....
.....
6. प्रारंभिक सीमा रूपये तय की गई और दिनांक को ग्राहक को सूचित किया गया।
Threshold limit Rs. and advised to the customer on

<p>खाता खोले / OPEN THE ACCOUNT</p> <p>शाखा प्रबंधक / प्राधिकृत अधिकारी (हस्ताक्षर) Branch Manager / Authorised Official (Signature) नाम / Name</p>	<p>..... को खाता खोला गया / ACCOUNT OPENED ON</p> <p>खाता क्र. / ACCOUNT NO.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">सहायक (हस्ताक्षर) Assistant (Signature) नाम / Name</td> <td style="width: 33%;">अधिकारी (हस्ताक्षर) Officer (Signature) नाम / Name</td> </tr> </table>																					सहायक (हस्ताक्षर) Assistant (Signature) नाम / Name	अधिकारी (हस्ताक्षर) Officer (Signature) नाम / Name
सहायक (हस्ताक्षर) Assistant (Signature) नाम / Name	अधिकारी (हस्ताक्षर) Officer (Signature) नाम / Name																						

7. खाता को बंद किया गया और (दिनांक) को शाखा में अंतरित किया गया
Account closed on and transferred to branch on

प्राधिकृत अधिकारी / Authorised Official

FORM NO. 60

(See Second proviso of Rule 114 B)

Form of declaration to be filed by a person who does not have a Permanent Account Number (PAN) number and who enters into any transaction specified in rule 114B.

1. Full Name and address of the declarant : _____

2. Particulars of transaction : _____
3. Amount of transaction : _____
4. Are you assessed to tax ? _____ Yes/No
5. If yes,
 - (i) Detail of Ward/Circle/Range where the last return of income was filed ? _____
 - (ii) Reasons for not having PAN ? _____
6. Details of the document(s) being produced in support of address in col. 1 _____

VERIFICATION

I, _____ do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief,

Verified today, the _____ day of _____

Date : _____

Place : _____

Instructions :-

Documents which can be produced in support of the address are :

Ration Card, Passport, Driving Licence, Identity Card issued by any Institution. Copy of Electricity Bill or Telephone Bill showing residential address. Any document or communication issued by any authority of Central/State Government/Local bodies showing residential address. Any other documentary evidence in support of his address given in the declaration.

FORM NO. 61

[See proviso to clause (a) of Rule 114 C (1)]

Form of declaration to be filed by a person who does agriculture income and is not in receipt of any other income chargeable to income-tax in respect of transactions specified in rule 114B.

1. Full Name and address of the declarant :
2. Particulars of transaction :
3. Details of the document being produced in support of address of col. (1)

I hereby declare that my source of income is from agriculture and I am required to pay income tax on any other income if any.

Date : _____

Place : _____

Signature of the Declarant

VERIFICATION

I, _____ do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief,

Verified today, the _____ day of _____

Date : _____

Place : _____

Instructions :-

Documents which can be produced in support of the address are :

Ration Card, Passport, Driving Licence, Identity Card issued by any Institution. Copy of Electricity Bill or Telephone Bill showing residential address. Any document or communication issued by any authority of Central/State Government/Local bodies showing residential address. Any other documentary evidence in support of his address given in the declaration.